Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
приказом ООО «УК «Интергео»
от «22» 04 2026 г. № 5-ЧТ

Кодекс деловой этики ООО «УК «Интергео»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс деловой этики ООО «УК «Интергео» (далее – Кодекс) устанавливает корпоративные нормы и правила служебного поведения обязательные для всех работников ООО «УК «Интергео» (далее– Общество). Кодекс также декларирует базовые этические принципы, которыми руководствуется Общество во взаимоотношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

1.2. Цель принятия Кодекса – закрепление единых корпоративных ценностей, норм и правил поведения работников, направленных на обеспечение осознания работниками своей роли в реализации миссии Общества, повышении прибыльности, успешности и эффективности деятельности Общества, а также создание условий для достижения стратегических целей и выполнения задач, определенных уставом Общества.

1.3. Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, принципов международного права, норм деловой этики.

1.4. Общество привержено современным мировым стандартам корпоративного управления, а также этическим нормам, принятым в современном российском и мировом деловом сообществе.

1.5. Кодекс служит основой деловой этики Общества, содержит базовые корпоративные ценности, нормы и правила. Для дочерних и зависимых обществ (далее – ДО) Кодекс носит методологический характер и служит основой для разработки и принятия ими собственных кодексов деловой этики.

1.6. Положения Кодекса применяются во взаимосвязи с Антикоррупционной политикой Общества и иными локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2. **Взаимные обязанности Общества и работников**

2.1. Общество строит отношения с работниками на основе взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств. Как Общество, так и его работники разделяют общие ценности, осознанно и добросовестно выполняют свои обязательства по отношению друг к другу.

2.2. Обязанности Общества перед работниками:

соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, трудовых договоров с работниками, нормативных документов Общества и принятых им целевых программ;

обеспечение стабильной и достойной заработной платы, условий охраны труда, сохранении здоровья и производственной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных документов Общества;

предоставление социального обеспечения, медицинской помощи и других элементов корпоративной социальной защиты в рамках программ, реализуемых Обществом, оказание материальной и социальной поддержки при увольнении работников;

развитие и совершенствование системы обучения, мотивации и оценки потенциала работников Общества;

поддержание инициатив и стремлений работников к саморазвитию, повышению и

развитию корпоративных компетенций, выполнению сложных задач;

обеспечение равных прав и возможностей всем лицам при приеме на работу и при построении карьеры. В Обществе не допускается дискриминация в сфере труда: никто не может быть ограничен в трудовых правах или получать какие-либо преимущества в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника;

соблюдение конфиденциальности и обеспечении защиты персональных данных работников, уважении их личной свободы, личного времени и права человека, недопущении какого-либо вмешательства в частную жизнь работников;

обеспечение надлежащего качества корпоративной информации, распространяемой как внутри Общества, так и вне его (ясность, точность, актуальность и др.).

2.3. Обязанности работников перед Обществом:

соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, нормативных документов Общества, в том числе настоящего Кодекса, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, совершенствовании своих профессиональных знаний и умений, проявление ответственности и инициативы, стремление к поиску решений, повышающих производительность труда и снижающих затраты Общества;

исполнение решений органов управления и контроля Общества, приказов и распоряжений Общества, поручений руководства;

забота о соблюдении общих интересов Общества;

стремление к всемерному укреплению деловой репутации Общества, в том числе в отказе от участия в сделках, обладающих признаками коррупционных правонарушений, конфликта интересов или прямо нарушающих установленные в Обществе процедуры внутреннего контроля;

корректное поведение как с контрагентами, так и с коллегами по работе, в недопущении отклонений от норм делового и межличностного общения, предусмотренных настоящим Кодексом;

своевременное, корректное и полное отображение информации о финансово-хозяйственных операциях Общества в учете, а также хранение и, при необходимости, предоставление соответствующих подтверждающих документов;

незамедлительное информирование руководителей о возникновении новых/реализации существующих рисков Общества, в том числе рисков коррупции;

соблюдение требований Антикоррупционной политики Общества.

2.4. Каждый работник Общества участвует в поддержании положительного имиджа Общества и укрепляет его репутацию, соблюдая принципы корпоративной культуры. Наша репутация – это клиентоориентированность, а также порядочное, внимательное и заботливое отношение к людям на работе и вне ее. Это верность высоким моральным и профессиональным ориентирам всегда и везде. Это стиль жизни и поведения, затрагивающий в том числе и деловое поведение работников, а также стандарты внешнего вида (дресс-код), которые предусматриваются Правилами внутреннего трудового распорядка или иным отдельным локальным нормативным актом Общества.

3. Общие принципы поведения работников

3.1. Взаимодействие между работниками в Обществе выстраивается на основе уважения личности, нацеленности на результат и обеспечение условия для профессионального и личностного развития, а также поддержание конструктивных отношений в коллективе.

3.2. Общими принципами поведения работников Общества являются:

честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами по работе, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества. Недопустимо использование грубых, резких и оскорбительных выражений при деловом общении с коллегами и контрагентами;

пунктуальность, четкое и своевременное выполнение взятых на себя обязательств, самодисциплина, организованность;

обмен опытом и информацией, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата, работа в команде;

рациональное использование своего рабочего времени и времени коллег по работе;

приверженность культуре неприятия коррупции.

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работники воздерживаются от действий и публичных высказываний, прямо нарушающих установленные в Обществе правила делового общения и способных нанести ущерб деловой репутации Общества.

3.4. Общество не финансирует политические партии и движения. Работники вправе участвовать в политической деятельности в свободное от работы время исключительно как частные лица, не используя при этом свое рабочее время, финансовые и материальные ресурсы, а также деловую репутацию Общества.

3.5. Принятие кадровых решений в Обществе (в том числе продвижение по службе, установление премий и льгот) осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства и базируется исключительно на оценке деловых и профессиональных качеств работников. В Обществе недопустим протекционизм, основанный на родственных, личных или иных связях, порождающих конфликт интересов.

4. Информация конфиденциального характера

4.1. Соблюдение принципов работы с информацией конфиденциального характера является одним из необходимых условий поддержания стабильности Общества. Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб Обществу.

4.2. Для сохранения информации конфиденциального характера необходимо соблюдать следующие требования:

использовать информацию конфиденциального характера только в рамках выполнения трудовых обязанностей. Внутренняя передача такой информации коллегам осуществляется исключительно по принципу служебной необходимости. Передача конфиденциальной информации внешним третьим лицам допускается только с предварительного согласия единоличного исполнительного органа Общества (или уполномоченного им лица) при условии заключения соглашения о конфиденциальности, а в отношении персональных данных – исключительно при наличии правового основания или письменного согласия субъекта персональных данных в соответствии с законодательством;

раскрывать информацию конфиденциального характера по различным направлениям деятельности Общества для инвесторов и государственных органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами Общества;

4.3. Общество вправе в случае умышленного или неосторожного разглашения работником охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной или иной), а также персональных данных, к которым он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей, привлекать виновного работника к дисциплинарной (вплоть до увольнения) и материальной ответственности, а также инициировать привлечение к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне, правила их защиты и порядок обработки персональных данных регламентируются локальным нормативным актом Общества.

5. Противодействие коррупции

5.1. Общество не приемлет коррупцию во всех ее формах и проявлениях при осуществлении любых видов деятельности. Работники не вправе непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе недопустимо:

- предлагать, обещать или давать взятки;
- злоупотреблять полномочиями;
- осуществлять коммерческий подкуп (включая незаконное получение вознаграждения);
- выступать посредником во взяточничестве или коммерческом подкупе.

5.2. Понимая, что нарушение антикоррупционного законодательства может нанести ущерб деловой репутации и имиджу Общества, работники должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

5.3. Общество гарантирует, что к работникам не будут применяться меры дисциплинарного взыскания и иные формы негативного воздействия (включая лишение премии, отказ в продвижении по службе) за отказ от участия в коррупционных правонарушениях, а также за добросовестное информирование о предполагаемых фактах коррупции в соответствии с Антикоррупционной политикой Общества.

5.4. Работники обязаны незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах коррупции со стороны иных лиц, а также о возникшем или потенциальном конфликте интересов в порядке, предусмотренном Антикоррупционной политикой Общества.

5.5. Работникам запрещается дарить или принимать подарки, если это может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей, создать конфликт интересов или квалифицироваться как коммерческий подкуп (взятка). Любые знаки делового гостеприимства должны иметь разумную стоимость и строго соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Антикоррупционной политики Общества.

6. Защита имущества

6.1. Имущество Общества может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.2. Работники обязаны бережно относиться к имуществу Общества (включая технику и оборудование), использовать его исключительно для выполнения должностных обязанностей, а также незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении угрозы утраты, кражи или повреждения данного имущества.

7. Отношения с дочерними обществами

7.1. Общество выполняет требования законодательства Российской Федерации и, выступая как участник ДО, учитывает интересы самих ДО, их иных участников, инвесторов и работников.

Взаимодействие Общества и его ДО строится на основе законности, открытости, доверия, взаимной поддержки и уважения к профессионализму друг друга. Успешность совместной деятельности Общества и ДО определяет эффективность работы Общества в целом.

7.2. Общество:

оказывает ДО организационную, управленческую и иную поддержку с целью повышения эффективности их работы, рентабельности и рыночной привлекательности;

способствует повышению конкурентоспособности и поддерживает репутацию ДО;

поддерживает научный и технологический потенциал ДО.

7.3. Общество через своих уполномоченных представителей в органах управления ДО инициирует и контролирует:

осуществление ДО мер по повышению эффективности своей деятельности;

обеспечение в ДО высокого качества корпоративного управления;

разработку, внедрение и регулярное обновление в ДО собственных локальных нормативных актов, учитывающих требования Кодекса;

поддержание среди работников ДО культуры неприятия коррупции.

8. Нормы корпоративного поведения во взаимоотношениях с внешними сторонами

8.1. Взаимоотношения с контрагентами Общества строятся на принципах долгосрочного и взаимовыгодного сотрудничества, законности и прозрачности. Общество придерживается принципа должной осмотрительности и осуществляет предварительные проверки контрагентов перед началом сотрудничества для минимизации репутационных и коррупционных рисков в соответствии с утвержденными в Обществе процедурами.

8.2. Общество неукоснительно соблюдает антимонопольное законодательство Российской Федерации и выступает за добросовестную конкуренцию. При осуществлении трудовых обязанностей, а также при любых публичных выступлениях от имени Общества, работники обязаны воздерживаться от неэтичных методов конкурентной борьбы, включая распространение недостоверной информации и заявлений, умаляющих деловую репутацию конкурентов.

8.3. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. Работникам Общества строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредников предлагать, обещать, передавать любые подарки, денежные средства, ценности или оказывать услуги имущественного характера представителям государства, органов местного самоуправления, публичных международных и некоммерческих организаций в связи с исполнением ими своих должностных (служебных) обязанностей.

8.4. В случае вымогательства взятки со стороны представителей государственных или иных органов, работник обязан отказать в ее предоставлении и незамедлительно уведомить об этом непосредственного руководителя и лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе.

9. Соблюдение норм настоящего Кодекса

9.1. Соблюдение норм настоящего Кодекса обеспечивается Генеральным директором Общества.

Генеральный директор Общества определяет действия руководителей по обеспечению соблюдения в Обществе установленных Кодексом норм деловой этики.

9.2. Решение вопросов, связанных с организацией ознакомления работников Общества с настоящим Кодексом, соблюдением его норм, осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Общества (далее — Ответственное лицо), назначаемым приказом Генерального директора Общества.

Уполномоченное лицо осуществляет мониторинг нарушений норм и правил, установленных Кодексом, рассматривает обращения и предложения работников Общества по вопросам деловой этики.

9.3. Каждый работник Общества обязан неукоснительно соблюдать требования настоящего Кодекса. Нарушение положений Кодекса рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и является основанием для привлечения виновного работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Нарушение норм Кодекса может нанести ущерб деловой репутации Общества, а также привести к репутационным и материальным потерям. Работники, виновные в нарушении положений Кодекса, несут дисциплинарную, материальную, административную,

гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Любое заинтересованное лицо, в том числе не состоящее в трудовых отношениях с Обществом, вправе сообщить о ставших ему известными фактах нарушения норм Кодекса, признаках коррупционных правонарушений или иных действиях, способных причинить ущерб Обществу. Сообщения могут быть направлены Ответственному лицу по выделенным конфиденциальным каналам связи (электронная почта, «горячая линия»), реквизиты которых размещаются на официальном сайте Общества. Общество гарантирует объективное рассмотрение всех сообщений и соблюдение конфиденциальности.